



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от 02.12.2019

№ 13-ПК

г. Краснодар

Об утверждении Положения о сотрудничестве государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" с правоохранительными органами

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации Плана противодействия коррупции государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" (далее – Учреждение) на 2019 год от 09.01.2019 г. № 1-ПК, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве Учреждения с правоохранительными органами (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному специалисту, юрисконсульту Алешечкиной К.С. разместить настоящий приказ на информационном стенде Учреждения.
3. Главному специалисту, программисту отдела информатизации и статистического анализа Шиханову А.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Д.С. Компаниец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя ЦБ
министерства культуры

Краснодарского края

" 02 " 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о взаимодействии государственного казенного учреждения культуры
"Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского
края" с правоохранительными органами****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" с правоохранительными органами (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию правоохранительных органов (далее – ПО) и государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" (далее – Учреждение) по противодействию коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами взаимодействия ПО и Учреждения являются:

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников ПО по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и ПО, средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. ПО и Учреждение в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, другими локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в ПО

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в ПО.

2.2. Письменные обращения – это упрощенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и ПО.

2.3. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или руководителей или заместителей ПО.

2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Порядок взаимодействия с ПО

3.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие ПО о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в ПО о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в ПО о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и руководителя Учреждения.

3.4. Учреждение и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании ПО фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Учреждение обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или ПО.

3.6. все письменные обращения к представителям ПО готовятся инициаторами обращений, работниками Учреждения с обязательным участием

руководителя Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения и лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с ПО

4.1. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и ПО при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям ПО при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультацией, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.