

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
казенного учреждения культуры
«Централизованная бухгалтерия
министерства культуры



Л.С. Компаниец
2018 г.

Функциональные обязанности ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица является профилактика коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном учреждении культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» (далее – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. К функциональным обязанностям ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений относится:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение (урегулирование) конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Вести прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону "горячей линии" сообщениями граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении и иных государственных учреждениях, обслуживаемых Учреждением.

2.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

2.4. Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанностей по уведомлению руководителя Учреждения, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Организация правового просвещения работников Учреждения.

2.6. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов, связанных с противодействием коррупции.

2.7. Проведение бесед с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.