



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

П Р И К А З

от 11.01.2021

№ 1-ПК

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021 год
в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная
бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", на основании приказа министерства культуры Краснодарского края от 24 июня 2015 года № 259 "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству культуры Краснодарского края", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021 год в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" (далее – План) (Приложение к настоящему приказу).

2. Назначить должностных лиц, ответственных за реализацию Плана:

Бакуменко Л.В. – главного специалиста отдела бухгалтерского и финансового контроля, контрактного управляющего, заместителя председателя единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края";

Гапон М.А. – главного специалиста отдела бухгалтерского и финансового контроля, председателя профсоюза;

Алешечкину К.С. – главного специалиста, юрисконсульта, члена единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края";

Батанина А.А. – главного специалиста, программиста отдела

информатизации и статистического анализа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

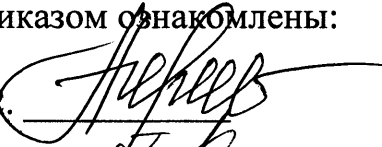
Руководитель



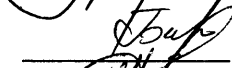
Д.С. Копаниец

С настоящим приказом ознакомлены:

Алешечкина К.С.



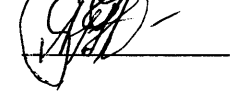
Бакуменко Л.В.



Гапон М.А.



Батанин А.А.



Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 приказом ЦБ министерства
 культуры Краснодарского края
 от " ____ " _____ 2021 г. № _____

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
культуры "Централизованная бухгалтерия министерства
культуры Краснодарского края" на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление руководителем в министерство культуры Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель
2.	Представление руководителем в министерство культуры Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края"	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель
3.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"	Ежегодно до 1 июня	Главный специалист, юрисконсульт Председатель профсоюза
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий

	"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		Главный специалист, юрисконсульт
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками руководителя Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких обращений	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт
6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно до 1 октября	Главный специалист, юрисконсульт
7	Подготовка отчетов о реализации Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"	Ежеквартально	Главный специалист, юрисконсульт
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции		
8.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель
8.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, поступающих на телефон "доверия" ("горячую линию") Учреждения	По мере поступления обращений (направление обращений, не относящихся к ведению Учреждения в правоохранительные органы)	Главный специалист, юрисконсульт
9.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции		
9.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт
9.2.	Организация рассмотрения уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,	По мере поступления уведомлений	Руководитель (с последующей передачей главному специалисту,

	поступающих в Учреждение		юрисконсульту)
9.3.	Включение в трудовые договоры работников, поступающих в Учреждение антикоррупционной оговорки	При приеме на работу	Главный специалист, юрисконсульт
9.4.	Размещение на официальном стенде Учреждения информационных материалов, освещающих вопросы борьбы с коррупционными правонарушениями и локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции	Систематически	Главный специалист, юрисконсульт
9.5.	Организация и обеспечение беспрепятственного функционирования "телефона доверия" ("горячей линии") Учреждения для приема обращений граждан по фактам коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт
9.6.	Организация обучения и повышения квалификации лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Ежегодно	Руководитель
9.7.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию Конфликта интересов
10.	Размещение на официальном сайте Учреждения локальных нормативных актов и информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Главный специалист, программист