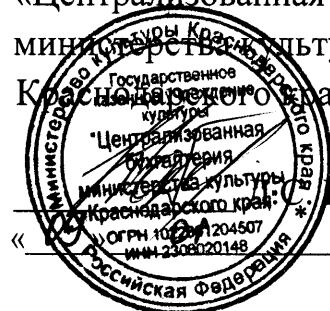


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
казенного учреждения культуры
«Централизованная бухгалтерия
министерства культуры
Краснодарского края»



Компаниец

2018 г

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый посетитель вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Основные принципы служебного поведения работников являются

главной составляющей поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным бюджетным учреждением культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» (далее – Учреждение).

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечить эффективную работу Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в

установленном порядке;

- стремиться к обеспечению как можно эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Работники Учреждения при исполнении должностных обязанностей должны придерживаться следующих основных норм профессиональной этики:

- реализация профессиональных навыков для создания положительного примера в общении с посетителями Учреждения и коллегами по работе;

- требовательность к себе, своей работе, стремление к самосовершенствованию;

- стремление к сохранению в любой ситуации чувства меры и самообладания;

- соблюдение правил русского языка, культуры речи, исключение использования в служебном общении грубых и оскорбительных выражений;

- необходимость сохранения аккуратного и привлекательного внешнего вида в зависимости от условий трудовой деятельности, который должен способствовать уважительному отношению к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

- неприятие любых проявлений аморального, антикультурного поведения и неправомерной деятельности;

- необходимость неукоснительного соблюдения Российского законодательства.

В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники Учреждения при взаимоотношениях с посетителями Учреждения обязаны соблюдать нормы профессиональной этики:

- выбирать подходящий стиль общения с посетителями, основанный на взаимном уважении;

- при работе с посетителями необходимо ориентироваться на социальные, возрастные, этнические, конфессиональные и иные особенности, не акцентируя на этом внимания и не делая это основанием для любого вида дискриминации;

- требовательность к стилю поведения посетителей Учреждения должна быть позитивной и обоснованной;

- общение с посетителями Учреждения должно носить доброжелательную, вежливую форму;

- исключать ситуации злоупотребления служебным положением, выраженные в требованиях от посетителей дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Работники Учреждения при взаимоотношениях с коллегами, профессиональным сообществом и государством обязаны соблюдать следующие нормы этики:

- стремиться к взаимодействию и конструктивному сотрудничеству с коллегами, оказывать взаимную помощь, уважать интересы друг друга;

- в процессе исполнения своих обязанностей руководствоваться принципами взаимовыручки, коллегиальной поддержки, открытости и доверия;

- стремиться сохранять лучшие традиции Учреждения и преумножать его достижения в сфере культурного развития и воспитания.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

При исполнении служебных обязанностей работники Учреждения обязаны:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;

- в процессе работы проявлять беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения, влекущего за собой возможность совершения коррупционного правонарушения;

- в целях противодействия коррупции уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также:

- не получать в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, за пользование транспортом, за отдых и иные вознаграждения);

- не допускать при исполнении служебных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работник Учреждения (начальник отдела), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть профессионалом в своем деле, иметь безупречную репутацию, всемерно способствовать формированию в Учреждении и его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения;

- пресекать любые случаи принуждения подчиненных ему работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных

объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в случае, если ему стало известно о возникновении у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Соблюдение требований и принципов Кодекса является одним из критериев нравственной зрелости сотрудника Учреждения и учитывается при оценке его деловой репутации.

При приеме на работу в Учреждение руководитель обязан проинформировать будущего работника Учреждения о том, что он должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с его содержанием.

Работник Учреждения имеет право получать информацию, имеющую значение для эффективной работы Учреждения и качественного выполнения своих служебных обязанностей.

В случае нарушения положений настоящего Кодекса, следствием которого может являться нанесение ущерба репутации Учреждения как государственного учреждения культуры и статусу сотрудника Учреждения как работника сферы культуры, нарушивший Кодекс сотрудник Учреждения обязан дать письменное объяснение руководителю Учреждения.