

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301204507 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2024 за ОГРН 2242301272080



Краснодарского края
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: ОМЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
приказом министерства культуры

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 04 » октября 2024 г. № 2159

УСТАВ
государственного казенного учреждения культуры
«Централизованная бухгалтерия министерства культуры
Краснодарского края»
(новая редакция)

г. Краснодар
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением исполнительного комитета Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 28 июня 1973 г. № 627-р с наименованием «Централизованная бухгалтерия при краевом управлении культуры по обслуживанию бюджетных учреждений».

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 декабря 2010 г. № 1107 «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного учреждения Краснодарского края, находящегося в ведении департамента культуры Краснодарского края» создано государственное казенное учреждение культуры Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия департамента культуры Краснодарского края».

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2011 г. № 79 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 декабря 2010 года № 1107 «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного учреждения Краснодарского края, находящегося в ведении департамента культуры Краснодарского края» наименование «государственное казенное учреждение культуры Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия департамента культуры Краснодарского края» изменено на «государственное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия департамента культуры Краснодарского края».

В соответствии с приказом министерства культуры Краснодарского края от 23 июля 2012 г. № 424 «Об изменении наименования государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия департамента культуры Краснодарского края» государственное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия департамента культуры Краснодарского края» переименовано в государственное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края»;
сокращенное – ЦБ министерства культуры Краснодарского края.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 45.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 45.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

ведению централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета на основании заключенных договоров (соглашений) с Уполномоченным органом и подведомственными ему государственными (казенными, бюджетными и автономными) учреждениями культуры Краснодарского края (далее – Учреждения);

формированию бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности на основании заключенных с Уполномоченным органом и Учреждениями договоров (соглашений).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов Уполномоченного органа и Учреждений.

2.2.2. Составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки, в рамках заключенных с Уполномоченным органом и Учреждениями договоров (соглашений), бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, в соответствующие государственные органы.

2.2.3 Осуществление технического сопровождения доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования получателям бюджетных средств Краснодарского края, включая контроль документов, переданных Уполномоченным органом на соответствие требованиям Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Краснодарского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Краснодарского края.

2.2.4 Формирование и внесение изменений в сводную бюджетную роспись путем составления и направления данных посредством программных комплексов в министерство финансов Краснодарского края на основании данных, предоставленных Уполномоченным органом.

2.2.5. Оказание консультативной и методической помощи Учреждениям по вопросам ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2.6. Представление интересов по доверенности Уполномоченного органа и Учреждений в органах государственной власти, организациях, по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2.7. Начисление и своевременное перечисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.2.8. Участие в проведении годовой и периодической инвентаризации активов и обязательств Уполномоченного органа и Учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском (бюджетном) учете.

2.2.9. Осуществление предварительного контроля за соответствием принимаемых обязательств объемам финансового обеспечения деятельности казенных учреждений, предусмотренным бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств, а также финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений культуры Краснодарского края, объемам, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.10. Осуществление перечисления и доведения предельных объемов финансирования получателям субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в рамках компетенции Уполномоченного органа.

2.2.11. Обеспечение безопасных условий хранения документов бухгалтерского учета (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности) Уполномоченного органа и Учреждений и их защиты от изменений.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения

в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский (бюджетный) учет, представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению. обеспечивать безопасных условий хранения документов бухгалтерского учета (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности) и их защиты от изменений.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (далее - именуемый Руководителем), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О гражданской обороне», Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.5. Руководитель вправе наделить заместителя Руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера правом подписи документов Казенного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Казенного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

Во время отсутствия Руководителя Казенного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности выполняет заместитель Руководителя.

В случае отсутствия Руководителя Казенного учреждения, а также его заместителя, его обязанности выполняет иное лицо, представленное Казенным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского

края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШЕНО И ПРОНУМЕРОВАНО

11 (Смирнова) ИИ

ГЛАВНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА

государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края

Т.В. СТЕПАНОВА

