



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

**П Р И К А З**

от 27.12.2024

№ 143-17

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» от 29 декабря 2023 г. № 53/П «Об утверждении единой учетной политики для целей бюджетного и бухгалтерского учета»**

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочные значения и ошибки» утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в единую учетную политику для целей бюджетного и бухгалтерского учета министерства культуры Краснодарского края, казенных, бюджетных и автономных учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, утвержденную приказом государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» от 29 декабря 2023 г. № 53/П (далее – Единая учетная политика) следующие изменения и дополнения:

1.1. п. 2.1. раздела 2 «Порядок организации процесса взаимодействия централизованной бухгалтерии при особенности методики ведения бухгалтерского и бюджетного учета» Единой учетной политики, после слов «по следующим модулям:», дополнить абзацем следующего содержания:

«- система – «WEB-Исполнение».

1.2. раздел 6 «Правила документооборота» Единой учетной политики дополнить абзацами следующего содержания:

«С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов»;

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в централизованную бухгалтерию первичный учетный документ в срок, установленный в графике, то ответственные лица (начальники отделов) централизованной бухгалтерии уведомляют об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них ответственное лицо направляет требование не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления

документа по графику»;

«Первичные учетные документы, поступающие в государственное казенное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» от обслуживаемых учреждений в соответствии с графиком документооборота, в случае их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации, приказам Министерства финансов Российской Федерации, приказам министерства финансов Краснодарского края, ведения централизованного бюджетного учета, не принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета без письменного распоряжения руководителя учреждения».

1.3. приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. приложение № 14 «Порядок ведения забалансовых счетов» дополнить абзацем следующего содержания:

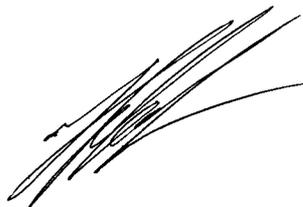
«счет 99 «Информационные ресурсы (программное обеспечение), полученные для осуществления функциональной деятельности в форме доступа безвозмездно». Счет предназначен для управленческого учета. Объекты учитываются в условной оценке: один объект-один рубль».

2. Главному специалисту, программисту отдела информатизации и статистического анализа Диденко В.И. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя



И.А. Никитенко