ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от 02.12.2024 № 11-ПК

г. Краснодар

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2028 год в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", приказа министерства культуры Краснодарского края от 24 июня 2015 года № 259 "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству культуры Краснодарского края", повышения эффективности деятельности в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" по профилактике коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2025-2028 год в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" (далее – План) (Приложение к настоящему приказу).

2. Назначить должностных лиц, ответственных за реализацию Плана:

Бакуменко Л.В. – главного специалиста отдела бухгалтерского и финансового контроля, контрактного управляющего, члена единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края";

Гапон М.А. – главного специалиста отдела бухгалтерского и финансового контроля, председателя профсоюзного комитета;

Гавриш С.А. – главного специалиста, инженера по охране труда;

Пак А.И. – главного специалиста, юрисконсульта;

Диденко В.И. – главного специалиста, программиста отдела информатизации и статистического анализа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя А.Н. Петрова

С настоящим приказом ознакомлены:

Пак А.И. _____ "02" 12 2024 г.

Бакуменко Л.В. _____ "02" 12 2024 г.

Гапон М.А. _____ "__" _____ 2024 г.

Гавриш С.А. _____ "02" 12 2024 г.

Диденко В.И. _____ "02" 12 2024 г.

Приложение
к приказу ЦБ министерства культуры
Краснодарского края
от 02.12.2024 г. 2024 г. № 11-ПК

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя ЦБ
министерства культуры
А.Н. Петрова
«02» 12 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" на 2025-2028 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении культуры «Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края» (далее – Учреждение) на 2025-2028 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, рекомендованными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (письмо Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702), иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных задач;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников бюджетного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление руководителем в министерство культуры Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель
2.	Представление руководителем в министерство культуры Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель

	(участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края"		
3.	Организация работы по мониторингу и актуализации локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе: проверка актуализации положения о противодействии коррупции, кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов работников и др.	Постоянно	Главный специалист, инженер по охране труда Главный специалист, юрисконсульт
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения.	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт
6.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"	Ежегодно до 1 июня	Главный специалист, инженер по охране труда Главный специалист, юрисконсульт Председатель профсоюзного комитета
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Главный специалист отдела бухгалтерского и финансового контроля, отвечающий за размещение заказов в учреждении Главный специалист, юрисконсульт
8.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками руководителя Учреждения о случаях	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт

	склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких обращений		
9.	Подготовка отчетов о реализации Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"	Ежеквартально	Главный специалист, инженер по охране труда Главный специалист, юрисконсульт
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	По мере необходимости	Руководитель
11.	**Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции**		
11.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель
12.	**Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции**		
12.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист, инженер по охране труда Главный специалист, юрисконсульт
12.2	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.	по мере необходимости	Главный специалист, юрисконсульт
12.3	Организация рассмотрения уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, поступающих в Учреждение	По мере поступления уведомлений	Руководитель (с последующей передачей главному специалисту, юрисконсульту)
12.4	Включение в трудовые договоры работников, поступающих в Учреждение антикоррупционной оговорки	При приеме на работу	Главный специалист, юрисконсульт
12.5	Размещение на официальном стенде Учреждения информационных материалов, освещающих вопросы борьбы с коррупционными правонарушениями и локальных нормативных актов Учреждения по противодействию	Систематически	Главный специалист, юрисконсульт

	коррупции		
12.7	Организация обучения и повышения квалификации лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Ежегодно	Руководитель
12.8	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию Конфликта интересов
12.9	Внедрение в Учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию Конфликта интересов
12.10	Разработка и внедрение в Учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.11	Разработка и внедрение в Учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.12	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт

13	**Основные организационные меры предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении**		
13.1	Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	Постоянно	Руководитель учреждения
13.2	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
13.3	Прием и рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи учреждения (электронная почта, сайт учреждения).	Постоянно	Руководитель учреждения
14.	**Меры по совершенствованию антикоррупционной политики учреждения**		
14.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях учреждения.	в течение года постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
14.2	Выявление условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Главный специалист, юрисконсульт
14.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, ответственных работников за профилактику коррупционных правонарушений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Руководитель учреждения
15.	**Пропаганда антикоррупционного поведения**		
15.1	Размещение на официальном сайте Учреждения локальных нормативных актов и информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Главный специалист, программист
15.2	При приеме на работу новых работников учреждения информировать их под	По мере необходимости	Главный специалист,

	роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.		юрисконсульт
15.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Главный специалист, инженер по охране труда
15.4	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Главный специалист, юрисконсульт
15.5	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	В течении года	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений
16.	**Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
16.3	Размещение в помещениях Учреждения социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Учреждения.	Постоянно	Главный специалист, инженер по охране труда
17.	**Антикоррупционный мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**		
17.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Главный специалист, инженер по охране труда Главный специалист, юрисконсульт
17.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
17.3	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Учреждении.		
17.4	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд Учреждения на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками Колледжа. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа.	Постоянно	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего
17.5	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Руководитель Главный бухгалтер Главный специалист, юрисконсульт
17.6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Руководитель Главный бухгалтер
17.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Руководитель Главный бухгалтер
17.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	По мере необходимости	Руководитель Главный бухгалтер Главный специалист, юрисконсульт
18.	**Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**		
18.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Руководитель

Главный специалист,
инженер по охране труда Гавриш С. А.