



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

от 27.02.2023

**П Р И К А З**

№ 14-П

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края" от 30 декабря 2022 года № 64/П "Об утверждении единой учетной политики для целей бюджетного и бухгалтерского учета министерства культуры Краснодарского края, казенных, бюджетных и автономных учреждений, обслуживаемых ЦБ министерства культуры Краснодарского края"**

В связи с вступлением в действие приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Единую учетную политику для целей бюджетного и бухгалтерского учета министерства культуры Краснодарского края, казенных, бюджетных и автономных учреждений, обслуживаемых ЦБ министерства культуры Краснодарского края (далее - "Единая учетная политика"):

1.1. В приложении № 7 "Единая учетная политика", изменить бланк "Путевой лист" в соответствии требованиями – раздел 1 приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390;

1.2. Добавить в пункт 2.1.1. "Единой учетной политики" абзац следующего содержания:

- Путевые листы оформляются на бумажном носителе. (Основание – п.9 приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390);

- Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе. Форма журнала приведена в приложении № 7 "Единой учетной политики".

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

3. Главному специалисту отдела информатизации и статистического анализа (Диденко В.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ЦБ министерства культуры Краснодарского края в течение 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного

бухгалтера ЦБ министерства культуры Краснодарского края Куропатову Л.В.

Исполняющий обязанности  
руководителя

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В. А. Антоян', written in a cursive style.

В. А. Антоян

## ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

Срок действия с «    »      20     г. по «    »      20     г.

полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Организация \_\_\_\_\_  
наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Коды

Тип, марка автомобиля \_\_\_\_\_  
 Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_ Номер парковки \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_  
 Водитель \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

-
-
-

Удостоверение № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 Предрейсовый медицинский осмотр \_\_\_\_\_

отметка о прохождении	дата, время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи
-----------------------	-------------	------------------------	---------	---------------------

### Послереисовый медицинский осмотр

отметка о прохождении	дата, время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи
-----------------------	-------------	------------------------	---------	---------------------

### Задание водителю

В распоряжение \_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_ организации

Адрес подачи \_\_\_\_\_

Сведения о перевозке: вид сообщения - **1) городское;**  
**2) пригородное;**  
**3) междугородное.**  
 виды перевозок - перевозки для собственных нужд

Дата, время выезда с парковки \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Дата, время возвращения на парковку \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Ожидание: \_\_\_\_\_  
 Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал водитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

### Состояние автомобиля

Предрейсовый (предсменный) контроль \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

Показание одометра, км \_\_\_\_\_  
дата, время \_\_\_\_\_

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

Выпуск на линию разрешен \_\_\_\_\_

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Горючее \_\_\_\_\_  

Марка	Код

Движение горючего \_\_\_\_\_  

количество, л

Выдано: по заправочному листу № \_\_\_\_\_

Остаток: \_\_\_\_\_  
при выезде \_\_\_\_\_ при возвращении

Расход: \_\_\_\_\_  
по норме \_\_\_\_\_ фактический

Экономия \_\_\_\_\_  
 Перерасход \_\_\_\_\_

Автомобиль возвращен \_\_\_\_\_

Автомобиль принял.

Показания одометра при возвращении на парковку, \_\_\_\_\_  
км \_\_\_\_\_ дата, время

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Оборотная сторона формы

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:  
 пройдено, км